

## **RECRUTEMENT DE DEUX AGENTS TECHNIQUES SUR POSTES PERMANENTS (h/f) ET DEUX AGENTS TECHNIQUES POLYVALENTS SAISONNIERS (h/f)**

Au sein du Centre Technique municipal, placé sous l'autorité du responsable du service Espaces Verts, vous aurez pour missions de :

- Contribuer activement à l'embellissement de la ville par des décorations végétales durables et éphémères. Entretien des espaces verts d'agrément et d'accompagnement : désherbage, arrosage judicieux des végétaux, béquillage des massifs, ramassage des feuilles si nécessaire... tout en respectant les principes de développement durable.
- Veillez à l'entretien courant du matériel utilisé, de le respecter et veiller à sa bonne conservation.
- Collaborer aux actions globales menées par le service ou le centre technique municipal. Entretien de la voirie et espaces publics ; Réparations de nids de poule, pose de support de signalisation verticale, pose de mobilier urbain, petits travaux de maçonnerie et de terrassement, etc.
- Entretien et Nettoyage des voies et espaces publics sur l'ensemble du territoire communal : Curage des fossés, avaloir et entretien des ruisseaux, etc.
- Déneigement des voies de circulation et des trottoirs selon le plan de voirie hivernal.
- Renfort des équipes techniques en fonction des nécessités de service et notamment lors des manifestations : manutention de matériel pour les festivités.
- Assurer la conduite des véhicules et engins de travaux publics,

### **PROFIL :**

- Permis B exigé et permis C serait un plus,
- CACES 1 (R389) et 4 (R482) ,
- Habilitation électrique,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans les domaines de la voirie, les espaces verts, la manutention et dans l'utilisation du matériel.
- Sens des responsabilités et de l'organisation, Aptitude à travailler en équipe, Polyvalence, Dynamisme, Rigueur.
- Bonne condition et résistance physique pour le port de charges et la manutention
- Sens du relationnel, écoute, dialogue, diplomatie et respect dans la relation à autrui
- Savoir rendre compte à son responsable notamment pour le signalement d'anomalies

**CV et lettre de motivation à transmettre au service Ressources Humaines : [rh@labalmedesillingy.fr](mailto:rh@labalmedesillingy.fr)**